



## П Р И К А З

## Б О Е Р Ы К

« 30 » марта 2024 г.

№ 16 о/д

### О начале приёма документов в 1 –й класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Шумбутская СОШ», локальным актом « Положение о Порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приёма детей в 1- й класс, приказываю:

1. Установить сроки приёма заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закреплённой территории МБОУ «Шумбутская СОШ» с 1 апреля по 30 июня 2024 года в соответствии с графиком: среда- 10.00- 14.00 часов.
2. Установить сроки приёма заявлений в 1- й класс для лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории МБОУ «Шумбутская СОШ» с 6 июля по 5 сентября 2024 года.
3. Назначить ответственным лицом за приём документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по УР Исмагилову Р.Н.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
  - 4.1. Заявление родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора МБОУ «Шумбутская СОШ»;
  - 4.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
  - 4.3. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;
  - 4.4. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) родителя (законного представителя) ребёнка.
5. Заместителю директора по УР Исмагиловой Р.Н.:
  - 5.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;
  - 5.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка факта их ознакомления;
  - 5.3. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка;
  - 5.4. Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закреплённой территории, не позднее 1 июля –

информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории;

5.5 Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приёма заявлений.

6. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УР Исмагилову Р.Н.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Фарзутдинов Р.Х.

№п/п	ФИО	Ответственный	Роспись в ознакомлении
1	Исмагилова Р.Н.	Заместитель директора по УВР	